

Số: 462/TB-LTT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc kế hoạch tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm
Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số 674/GĐĐT-GDCN&ĐH ngày 16 tháng 3 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm Thành phố Hồ Chí Minh;

Đề tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch chuẩn bị tham gia như sau:

1. Mục đích

- Phát huy trí tuệ sáng tạo của giảng viên trong việc tự làm thiết bị đào tạo góp phần nâng cao chất lượng đào tạo;
- Trao đổi kinh nghiệm với các Trường bạn về nghiên cứu, sáng chế, chế tạo, thi công các thiết bị đào tạo;
- Lựa chọn thiết bị đào tạo tự làm có chất lượng, phù hợp với chương trình đào tạo để tham gia Hội thi thiết bị đào tạo tự làm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Đối tượng tham gia: Giảng viên đang giảng dạy tại các khoa

3. Thời gian đăng ký và địa điểm

- Thời gian đăng ký: Hạn chót ngày 25/5/2016
- Thời gian nộp sản phẩm: Hạn chót ngày 15/6/2016
- Địa điểm: số 159 Pasteur, quận 3, TP. Hồ Chí Minh

4. Hồ sơ dự thi: Bản thuyết minh và Hướng dẫn sử dụng. Số lượng: 05 bản.

Nội dung gồm:

- ✓ Tên thiết bị
- ✓ Nhóm nghề đào tạo: 4048 -5048 (Máy tính và công nghệ thông tin); 4051- 5051 (Công nghệ kỹ thuật); 4054-5054 (Sản xuất và chế biến);
- ✓ Tên tác giả hoặc tập thể tác giả; Đơn vị;
- ✓ Nội dung đăng ký dự thi; Phạm vi áp dụng;

✓ Mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị; Hướng dẫn sử dụng, bảo quản.

5. Tiêu chí đánh giá thiết bị (Tổng 100 điểm): Đảm bảo tính sư phạm (35 điểm); tính khoa học kỹ thuật và sáng tạo (40 điểm); tính ứng dụng (15 đ); trình bày (10đ).

6. Thuyết trình dự thi: Tác giả (hoặc nhóm tác giả) thuyết trình tóm tắt thiết bị, đánh giá khái quát hiệu quả sử dụng, vận hành trong thời gian 10 phút. Sau đó trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo 10 phút.

7. Kinh phí thực hiện: Nhà trường hỗ trợ

8. Kế hoạch thực hiện

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Dự kiến sản phẩm
27/04/2016 - 18/05/2016	Chuẩn bị nội dung và thiết bị .	Khoa có thiết bị dự thi, phòng chức năng.	-Bản thuyết minh. -Bản hướng dẫn.
18/05/2016 - 23/05/2016	Báo cáo cấp Trường.	Tác giả có thiết bị dự thi; Ban Tổ chức cấp Trường.	Hồ sơ dự thi báo cáo Ban tổ chức hội thi cấp Trường.
19/05/2016 - 22/05/2016	Tác giả hoàn chỉnh đề nộp dự thi.	Ban Tổ chức cấp Trường.	Danh sách các thiết bị được chọn dự thi.
23/05/2016 - 25/05/2016	Nộp cho Ban tổ chức Hội thi cấp Thành phố.	Tác giả có thiết bị dự thi.	Hồ sơ dự thi.
25/5/2016 - 14/6/2016	Hoàn thiện thiết bị và nộp cho Ban Tổ chức.	Tác giả có thiết bị dự thi.	Thiết bị dự thi.
15/6/2016	Vận chuyển thiết bị đến địa điểm thi.	Ban Tổ chức hội thi cấp Trường.	Thiết bị dự thi.
20/6/2016 - 23/6/2016	Tác giả thuyết trình tóm tắt thiết bị và trả lời câu hỏi.	Tác giả có thiết bị dự thi.	Chuẩn bị bài thuyết trình và kết quả thử nghiệm.

Các thông tin chi tiết về chương trình dự thi, biểu mẫu dự thi, tham khảo tiêu chí đánh giá cụ thể xin vui lòng truy cập website của Trường ltdc.edu.vn và liên hệ qua email phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế iro@ltdc.edu.vn hoặc qua hệ thống egov của Trường

Ban Tổ chức rất mong được nhận các thiết bị đào tạo tự làm và hồ sơ tham gia dự thi được quan tâm thực hiện nghiêm túc và sáng tạo.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Phòng QLKH-HTQT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc